



Nr.

FISA DE POST MUNCITOR/ INSTALATOR RETELE TERMICE ȘI SANITARE

În temeiul Legii educației naționale (Legea nr. 198/ 2023), cu modificările și completările ulterioare și al contractului individual de muncă, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____, se încheie astăzi _____ prezenta fișă a postului.

I. Identificarea postului

Numele și prenumele : _____

Studii...medii

Norma de activitate – 40 de ore săptămânal

Denumirea postului: **INSTALATOR RETELE TERMICE ȘI SANITARE**

Departamentul / locația: scoala/centrala termica

Nivelul postului: de execuție

II. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii: studii generale;
2. Calificările/ specializările necesare: curs fochist acreditat ISCIR
3. Competențele postului:
 - Cerințe tehnice privind montarea, instalarea, exploatarea, verificarea tehnică și repararea cazanelor de abur și de apă fierbinte, supraîncălzitoarelor și a economizoarelor independente;
 - Reguli de SSM si PSI
 - Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
 - Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
 - Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;
 - Motivație puternică pentru munca;
4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) –

III. Relații de subordonare:

- directorii unității școlare
- administratorul de patrimoniu
- Relații de colaborare cu:
 - cadrele didactice - responsabili cu păstrarea și utilizarea patrimoniului din cabinet și laboratoare, sălile de clasă, sala de sport
 - personalul îngrijitor si paznici
 - colectivele de elevi
- Consiliul Reprezentativ al Părinților

Subsemnatul _____, posesor al contractului individual de muncă înregistrat sub nr.880/14.01. _____ (atribuții), sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 de ore săptămânal.

IV. Obiectiv general :

- asigurarea interfeței dintre școală și beneficiar

V. Obiectiv specific :

- activității de administrare , întreținere și reparații asupra patrimoniului școlii
- ☐ Este membru de drept în comisiile :
 - de PSI și apărare civilă;
 - de păstrare a patrimoniului;
 - de ocrotire a mediului înconjurător.

VI. Atribuții și responsabilități:

1. asigură funcționarea și supraveghează instalația de încălzire (centrala termică proprie) pe timpul iernii după un program stabilit de administratorul școlii;
2. Execută lucrări de montare, întreținere, reparare și înlocuire a instalațiilor termice și sanitare.

3. Montează și demontează conducte, țevi, fittinguri, robineti, vane și armături pentru instalații sanitare și termice.
4. Realizează lucrări la rețele de alimentare cu apă rece și apă caldă, precum și la instalații de evacuare a apelor uzate.
5. Execută lucrări de montare și întreținere a instalațiilor de încălzire și a conductelor aferente.
6. Montează obiecte și echipamente sanitare, precum chiuvete, lavoare, vase WC, baterii, sifonuri și alte componente, după caz.
7. Întocmește zilnic la încheierea programului proces verbal în care specifică orele de funcționare a centralei, consumul în m.c. de gaze naturale, eventualele probleme apărute în funcționare și-l prezintă administratorului de patrimoniu
8. urmărește buna funcționare a instalației solare de încălzire a apei calde menajere și informează imediat administratorul de patrimoniu despre eventualele deficiențe.
9. Efectuează operația de golire a instalației de încălzire – la încheierea perioadei reci, încărcarea acesteia și verificarea instalațiilor termice (calorifere, conducte, robinete etc) înainte de punerea în funcțiune – pentru perioada de iarnă.
10. Verifică și asigură în permanentă funcționarea instalațiilor electrice de joasă tensiune (becuri, prize, întrerupătoare) prin repararea acestora sau solicitarea de materiale pentru înlocuirea acestora de la administratorul de patrimoniu
11. Verifică și asigură în permanentă funcționarea instalațiilor sanitare, (chiuvete, w.c.-uri, pisoare, robinetii de alimentare) prin repararea acestora sau solicitarea de materiale pentru înlocuirea acestora de la administratorul de patrimoniu. Împreună cu personalul de întreținere asigură desfundarea instalației de canalizare (la nevoie).
12. efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare în școală:
13. Reparații curente la uși, ferestre, mobilier de birou, scaune, mese, bănci, cuiere, materiale didactice etc reparații curente de zidărie și zugrăvire a claselor, holurilor, grupurilor sanitare în perioada vacanței de vară sau în regim de urgență, vopsirea dulapurilor, ușilor, caloriferelor pe timpul igienizării generale, reparații la gardul școlii prin operațiuni de sudură sau înlocuire a plaselor, repararea ușilor de acces și a încuietorilor, verificarea și repararea aparatelor sportive din sală și terenurile de sport pentru asigurarea bunei funcționări a acestora și evitarea accidentelor, la solicitarea cadrelor didactice execută lucrări de pavoazare și amenajări interioare în sălile de clasă, laboratoare, holuri etc.
14. asistă și supraveghează activitatea persoanelor din exteriorul școlii care efectuează diferite lucrări de reparații generale contractate cu firme particulare
15. solicită din timp administratorului de patrimoniu al școlii achiziționarea de materiale de întreținere și reparații precum și a uneltelor și sculelor necesare, urmărind buna funcționare și păstrare a acestora
16. execută lucrări de întreținere a spațiilor verzi din curtea școlii: cosit iarba, săpat, taiat pomii și arbuștii, plantat de pomi și flori, udarea acestora pe timpul verii
17. pe timpul iernii execută deszăpezirea aleilor de acces (către intrările în școală, către centrala termică, către rampa de gunoi), doborârea turturilor de gheață de pe acoperișul școlii
18. execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ (curățenie generală în școală, transport-aprovizionare de materiale, pază etc);
19. participă la instruirile periodice și respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și a normelor privind protecția muncii;
20. nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului și nu vine la serviciu sub influența băuturilor alcoolice

Sanțiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

- Sanțiunile se aplică conform Regulamentelor Interne și Codului Muncii în vigoare;

Toate obligațiile, drepturile și sancțiunile ce decurg din această fișă a postului sunt valabile pentru întreaga perioadă în care persoana este angajată.

Contravaloarea reparațiilor generate de exploatarea proastă și de avarii utilajelor provocate de angajați, se vor suporta de către vinovat prin reținerea din salariu.

Toate obligațiile, drepturile și sancțiunile ce decurg din această fișă a postului sunt valabile pentru întreaga perioadă în care persoana este angajată.

d) Obligațiile generale ale lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă.

Lucrătorii, la locul de muncă, au următoarele obligații privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) să păstreze în perfectă stare apărătorile și dispozitivele de protecție;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să verifice starea tehnică a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, înainte de punerea în funcțiune, aducând la cunoștința conducătorului locului de muncă despre deficiențele constatate;
- g) să își desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăviri profesionale atât propria persoană, cât și alte persoane participante la procesul de muncă;
- h) să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze despre aceasta pe conducătorul locului de muncă;
- i) să nu execute lucrări pentru care nu este pregătit sau autorizat și instruit pe linia securității și sănătății în muncă, precum și lucrări care nu intră în atribuțiile sale de serviciu (sarcina de muncă);
- j) să nu execute alte operații decât cele prevăzute în tehnologia de producție;
- k) să evacueze deșeurile provenite din procesul tehnologic, folosind dispozitive corespunzătoare, să mențină curățenia la locul de muncă și să respecte disciplina la locul de muncă;
- l) să anunțe despre nefuncționarea instalațiilor de ventilație sau de aerisire, în vederea luării măsurilor de remediere;
- m) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- n) să participe la instruirile pe linia securității și sănătății în muncă;
- o) să circule numai pe căile de acces stabilite în acest sens, să nu staționeze în locuri periculoase, să nu intre în zonele de restricție sau la locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu circule cu mijloace de transport destinate materialelor sau altor obiecte;
- p) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- q) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- r) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- s) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

ALTE ATRIBUTII. În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condiții legii.

5. Respectarea Recomandării avocatului poporului nr.14/ 11.04.2016, a prevederilor legii 272/2004, respectiv a următoarelor articole:

Art. 89. - (2) Orice persoana fizica sau juridica, precum si copilul pot sesiza directia generala de asistenta sociala si protectia copilului din judetul/sectorul de domiciliu sa ia masurile corespunzatoare pentru a-l proteja impotriva oricaror forme de violenta, inclusiv violenta sexuala, vatamare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijenta.

Art. 96. - (1) Orice persoană care, prin natura profesiei sau ocupației sale, lucrează direct cu un copil și are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a acestuia este obligată să sesizeze serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.

A. Evaluarea competenței profesionale se va face în funcție de următoarele grupe de criterii de evaluare:

1. Cunoștințe si experienta (constiinta profesionala, exactitatea lucrarilor, meticulozitate, calitatea muncii efectuate etc.) ;
2. Complexitate, creativitate si diversitatea activitatilor (volumul muncii efectuate, rapiditatea executiei, mentinerea efortului in sarcinile curente etc.);
3. Contacte si comunicare (spirit de conciliere, echipa de informare reciproca);
4. Conditii de munca (conditii grele, periculoase, nocive, penibile, de stres etc.)

5. Incompatibilități și regimuri speciale (respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor, a secretului profesional).

B. Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale astfel:

- a) Între 1,00 - 2,00 = nesatisfăcător;
- b) Între 2,01 - 3,50 = satisfăcător;
- c) Între 3,50 - 4,50 = bine;
- d) Între 4,51 - 5,00 = foarte bine.

RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și sau/sanționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

DIRECTOR.
Prof . Lăzărescu Ilie

Salariat
Am luat la cunoștință